

Standaard agenda workshop Kaizen

xxxxdatum

14.00-17.00

<naam trainers>

Tijd	Wat	Duur	Wie
14.00	Kennismaking en agenda en leerdoelen	15	
14.15	Introductie Lean en hoe Kaizen daarin past <ul style="list-style-type: none">- Verbeteren → Zien → Methode Kaizen- 7 vormen van verspilling- In context ziekenhuis plaatsen/ verbeterstructuur	20	
14.35	Wat is Kaizen? / hoe werkt Kaizen? <ul style="list-style-type: none">- Dia Kaizen- Waarom gestructureerde manier nodig: Oefening infuuspaal met dia's- Formulier: stappen doorlopen in hoofdlijnen- Filmpje 5 keer waarom	30	
15.05	Kaizen maken: opdracht linker kant: denken: uitleg	5	
	Helpen	20	
	Wat is opgevallen?	10	
15.40	Uitleg rechterkant van de Kaizen	5	
15.45	Nieuwe inzichten krijgen: oefening bolletjes	25	
16.10	Kaizen maken: opdracht rechterkant: doen	30	
16.40	Nabespreken: wat is opgevallen?	15	
16.55	Afronding en evaluatie	5	
17.00	Sluiting		